



מכרז פומבי מס' 18/2023

**למתן שירותי ייעוץ תקשורת, ייעוץ אסטרטגי, יחסי ציבור וניהול משברים למשרד
העלייה והקליטה**

**מועד אחרון להגשת הצעות:
יום ראשון, ה-5.11.23, בשעה 12:00 בצהריים.
מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים/תל אביב
(כמפורט בסעיף 4 להלן)**



מכרז פומבי מס' 18/2023 למתן שירותי ייעוץ תקשורת, ייעוץ אסטרטגי, יחסי ציבור וניהול משברים

למשרד העלייה והקליטה – ראשי פרקים

מפרט המכרז

- פרק 1 : מבוא.
- פרק 2 : דיווח ואופן ביצוע התשלום.
- פרק 3 : אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.
- פרק 4 : הצעת המחיר והתמורה.
- פרק 5 : אבטחת מידע

נספחים

- נספח א - טופס רישום להשתתפות במכרז;
- נספח ב - הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז;
- נספח ג - אישור בדבר ניהול פנקסים;
- נספח ד - אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;
- נספח ה - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז;
- נספח ו - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- נספח ז - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- נספח ח - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות;
- נספח ט - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים;
- נספח י' - הסכם ההתקשרות;
- נספח (ג) להסכם - הצהרת סודיות;
- נספח (ד) להסכם - התחייבות למניעת ניגוד עניינים.
- נספח י"א - טופס הצעת מחיר;
- נספח י"ב - תסקיף למשתתף.



פרק 1 – מבוא

א. רקע

משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") אחראי לסיוע הניתן על ידי מדינת ישראל לעולים ולתושבים חוזרים המגיעים ארצה.

המשרד הוא גם האחראי על תהליכי עידוד העלייה לישראל והמשכם ברצף הקליטה, לרבות יצירת קשר עם העולה עוד בשלב ההתעניינות, בטרם העלייה ארצה, וסיוע לעולים וליוויים, משלב ההתארגנות הראשונית ועד קליטתם והשתלבותם בכל תחומי החיים בחברה הישראלית. הסיוע בקליטה נעשה בגישה של דיאלוג ושיתוף פעולה עם העולים, גופים רלוונטיים וארגוני העולים, תוך מתן דגש למתן טיפול אישי ומותאם לכל עולה ותושב חוזר.

אגף הדוברות, תקשורת והסברה הוא הערוץ המקשר בין פועלו של המשרד לבין הציבור באמצעות העברת מידע ופרסומים בכלי התקשורת השונים ובהם אמצעי ניו מדיה, וכן על ידי הפצתם לכלל העולים, התושבים החוזרים וכלל החברה בישראל וזאת בשלל שפות.

כמו כן, אגף הדוברות אחראי על פרסומים עבור העולה בנושאים הרלוונטיים לתהליך הקליטה שלו, כגון: קבלת סל קליטה, זכויות בנושאי דיור, חינוך, בריאות וכד', באמצעות עמודי רשתות חברתיות ייעודיים בשפתם של העולים, כדוגמת פייסבוק, אינסטגרם, טוויטר וכד'.

בעיתות חירום, וכעת במהלך מלחמת "חרבות ברזל" שפרצה לפני מספר ימים, אגף הדוברות עומד בחזית ההסברה של המשרד בתחומי העלייה והקליטה ועוסק הן בהעברת מידע שוטף, עדכני ומותאם לציבור העולים החדשים והן בדברור פעילות המשרד למען העולים החדשים במטרה להגביר בתודעת הציבור את הצורך לסייע לציבור העולים החדשים בהתמודדות עם מצב המלחמה.

ציבור העולים החדשים, במיוחד אלו שעלו זה מקרוב, מתמודד לצד הקשיים איתם מתמודדים כלל אזרחי המדינה, עם קשיים מורכבים שמקורם באי ידיעה מספקת של השפה העברית, עניין שמקשה מאד על הבנת המצב, ובהבדלי תרבות ובחוסר היכרות קודמת עם מצבים של חירום ומלחמה. כל אלו, מביאים למצב בו העולים החדשים מתקשים מאד, ללא סיוע מיוחד ותיווך, להבין את המצב, לדעת מה נדרש מהם, לדעת מה הן זכויותיהם ולמי עליהם לפנות על מנת לממשן. קושי זה מקבל פנים רבות ומורכבות מקום בו מדובר בילדים, בקשישים וכמובן כאשר מדובר בעולים אשר מתגוררים באזורי הלחימה ובסמוך אליהם.

1. הזמנה להציע הצעות

אגף הדוברות שבמשרד העלייה והקליטה (להלן: "האגף") מזמין בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ לקידום שיווק ויחסי ציבור עבור משרד העלייה והקליטה, כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם. השירותים נדרשים באופן מיידי ודחוף לתקופת



המלחמה. עם תום המלחמה, תיבחן האפשרות להמשך מתן חלק מהשירותים, בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים לכך, לרבות אישור ועדת המכרזים המשרדית אך המשרד אינו מתחייב דבר המשך ההתקשרות.

יובהר כי התקשרות עם זוכה לפי מכרז זה מותנית בקיומו של אישור לפי סעיף 2.5 להוראת תכ"ם 7.7.5 "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני" (להלן- הוראת תכ"ם 7.7.5), ובהגשת כל מסמך הנדרש מהזוכה לפי הוראת תכ"ם זו, ובכלל זה הגשת התחייבות להימנע מניגוד עניינים בידי הזוכה. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

2. השירותים מושא המכרז

א- שירותי ייעוץ תקשורת ואסטרטגיה תקשורתית

השעות שיוקצו לנושא האסטרטגיה התקשורתית יעמדו על כ-100 שעות בחודש, ויכללו את הפעילויות הבאות:

- 2.1. אסטרטגיה שיווקית למשרד.
- 2.2. פעילות מכוונת לחשיפת התוכניות שבתמיכת משרד העלייה והקליטה.
- 2.3. שירותי קריאייטיב.
- 2.4. כתיבת הודעות לעיתונות ומאמרים בעברית.
- 2.5. כתיבת טורים לעיתונות בנושאים רלוונטיים.
- 2.6. ייזום פעילות ומוצרים תקשורתיים הסברתיים.
- 2.7. קידום פרסומן של הודעות בעיתונות יומית, מקצועית וברשת האינטרנט.
- 2.8. פעילות מול הכתבים העוסקים בתחומים הרלוונטיים בעיתונות היומית ובכתבי עת בארץ (מדיה כתובה ואלקטרונית) וברשת האינטרנט.
- 2.9. מיפוי כנסים, אירועים ויזמויות רלוונטיות לפעילות המשרד.
- 2.10. ייזום פעילות שיווקית ותקשורתית. ליווי והכנה מקדימה של הגורמים הרלוונטיים במשרד בעת קיום ראיונות, מסיבות עיתונאים או אירועים תקשורתיים.
- 2.11. נוכחות בכנסי ואירועי שעורך המשרד ועבודה מהשטח מול עיתונאים במידת הצורך.
- 2.12. סיוע בטיפול בניהול משברים תקשורתיים.
- 2.13. השתתפות בישיבות וייעוץ טלפוני.

ב- שירותי מדיה

השעות שיוקצו לנושא המדיה יעמדו על כ-80 שעות בחודש, ויכללו את הפעילויות הבאות:

- 2.14. בחינה והצגת תובנות במסגרת אסטרטגיית תוכן לקהל היעד שממנה ייגזר גאנט הפעילות השנתי ותוכניות העבודה החודשיות של המשרד העלייה והקליטה.
- 2.15. כתיבת והעלאת תוכן יזום בשפה העברית הכולל טקסט לפוסט ותמונה שאגף הדוברות יספק.



- 2.16. כתיבת והעלאת תוכן הכולל טקסט לפוסט גרפיקה/וידאו-קצרצר או גיף/מידע – כולל מענה לגולשים בעקבות פרסום הפוסט בתיאום מלא עם אגף הדוברות.
- 2.17. כתיבה והעלאת סטוריז הכוללים תמונה/גרפיקה/וידאו, בדפי פייסבוק.
- 2.18. כתיבת תוכן שיווקי אודות אירועי המשרד בתיאום עם אגף הדוברות.
- 2.19. סיקור תקשורתי של אירועי המשרד הכולל תמונה/גרפיקה/וידאו.
- 2.20. הכנה וכתיבת סיפור עלייה והעלאתו לפייסבוק.
- 2.21. איתור והכנת מסמך הכולל הצעה לאתרים וקהילות שבהם כדאי לשתף תכנים באופן שוטף לקהל היעד. אשר על בסיס מסמך זה הספק ישתף תוכן ו/או שת"פ מול הקהילה.
- 2.22. מסמך המשקף תוצאות ניטור אקטיבי של השיח הדיגיטלי הרלוונטי לפעילות המשרד במרחב האינטרנטי בישראל ובחו"ל, ובכלל זה: אתרי אינטרנט, רשתות חברתיות, פורומים, בלוגים, מאמרים וטוקבקים.
- 2.23. ניטור קהל היעד הרלוונטי במשרד.
- 2.24. שירותי קריאייטיב דיגיטליים.

- יובהר כי למשרד קיימות התקשרויות פעילות לקבלת שירותי מדיה **במספר שפות**, במסגרתן ישנם ספקים אשר מפעילים את עמודי הרשתות החברתיות של המשרד בשפות ועל כן הספק הזוכה לא יידרש לספק את השירותים המפורטים לעיל בשפות. יחד עם זאת, הספק הזוכה יצטרך לשתף פעולה עם ספקים אלו, והוא מתחייב לעשות כן ככל שיידרש.
- הספק לא יהיה אחראי על עיצוב העמוד (תמונת נושא, קאבר וכיו"ב).
- כתיבת סיפורי עלייה מעניינים שהמשרד יאתר ויספק, המשקפים הצלחה בקליטה בארץ, היא חלק אינטגרלי ומשמעותי מהתכנים הפרסומיים ואחד הכלים החשובים שנועדו לגרום הזדהות והצלחה בקרב קהל היעד העולים.
- על הספק להכיר פלטפורמות חברתיות בהן קהל היעד נוכח ולנסות לשתף את מסרי המשרד/תכנים יזומים וכדומה.

ג- מנהל תיק לקוח וצוות הספק

- 2.25. בעל ההצעה הזוכה יקצה, לצורך מתן השירותים, נציג מטעמו, אשר יהיה מנהל התיק של המשרד אצלו, ויספק את השירותים בפועל למשרד (להלן: "מנהל התיק").
- נדרש, כי מנהל התיק שהוצע במסגרת בעל ההצעה הזוכה - הוא אשר יספק את השירותים בפועל מטעם בעל ההצעה הזוכה שמטעמו הוצע. אם במהלך תקופת ההתקשרות יבקש בעל ההצעה הזוכה להחליף את מנהל התיק שהוצע מטעמו במכרז, מכל סיבה שהיא, יידרש אישור המשרד וועדת המכרזים מראש בנוגע לזהותו של מנהל התיק החלופי.
- מנהל התיק החלופי יידרש לעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז זה למנהל התיק, ולקבל ניקוד איכות שלא יפחת מניקוד האיכות שקיבל מנהל התיק הפורש, במסגרת המענה של בעל ההצעה הזוכה



למכרז. אי העמדת מנהל תיק העונה על האמור לעיל, יהווה הפרה יסודית של ההסכם, המשרד יהא רשאי לבטל את ההסכם עם בעל ההצעה הזוכה. כן יובהר, כי לא תתאפשר החלפת מנהל התיק בזמן ההליך המכרזי או בתקופה של חודשיים לאחריו אלא בנסיבות שאינן תלויות בבעל הצעה או במנהל התיק.

2.26. בנוסף למנהל התיק, יעמיד בעל ההצעה הזוכה לרשות המשרד צוות שייתן למשרד מענה מלא לצרכים המפורטים לעיל, המורכב מאנשי מקצוע, בכמות ובכישורים הדרושים לשם קיום התחייבויותיו לפי המכרז והסכם ההתקשרות, על נספחיהם.

דגשים:

- כל השירותים הנדרשים לעיל, יינתנו בכל הנוגע לעבודת המשרד בסיוע לעולים חדשים ולתושבים חוזרים במהלך מלחמת "חרבות ברזל" (להלן: "המלחמה") והכל בכפוף לדרישת דובר המשרד ובתיאום עימו.
- יובהר, המשך קבלת שירותי מדיה מהספק הזוכה עם תום המלחמה מותנה בקבלת אישורים מהגורמים המוסמכים לכך. ככל שההתקשרות לקבלת שירותי מדיה תסתיים, על הספק הזוכה יהיה לשתף פעולה עם ספק אחר של המשרד בעניין, ככל שייבחר במסגרת מכרז מרכזי הקיים לטובת שירותים אלה. לגבי המשך קבלת שירותי ייעוץ תקשורת – ראו האמור לעיל בסעיף 1.
- עוד יובהר, אין בהיקף השירותים המצוין לעיל התחייבות כלשהי של המשרד לדרוש את השירותים הנ"ל בכמות מסוימת או בכלל. הנתונים ניתנים בשלב זה לצורך הערכה בלבד. המשרד יהיה רשאי לסטות מהיקף השעות המוערך לעיל בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי. ככל שהביצוע בפועל יהיה נמוך באופן משמעותי ביחס להערכת המשרד להיקף השירותים המוגדרים, המשרד יהיה רשאי להפסיק את השירותים או לבצע תשלום יחסי מופחת.
- מובהר, כי תחילת מתן השירותים על-ידי בעל ההצעה הזוכה, תהא מיד לאחר חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי המשרד.
- בעל ההצעה הזוכה יספק את השירותים בהתאם להנחיות ולהוראות אגף הדוברות במשרד.
- לגבי חלק מהשירותים ייתכן כי הספק הזוכה יידרש להגיש תוצרים למשרד בכתב, המפרטים למשל את ממצאי הבחינות שערך, המלצותיו, האסטרטגיות שבנה וכו', הכול בהתאם לעניין, לפי הנחיית אגף הדוברות ובשיתוף פעולה עמו.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ההסכם").
- 3.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.1 לעיל, ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תחל במועד חתימת חשבת המשרד על הסכם ההתקשרות ותסתיים בתום תקופה של חודשיים או עם סיום המלחמה, לפי המוקדם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").



- 3.3 על אף האמור לעיל, בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה למשרד זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתו הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 4 חודשים בכל פעם, ועד לתקופה מצטברת של שנה (להלן: "תקופות ההארכה"), הכול בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב, למגבלות התקציב, להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים, ולתנאי ההסכם שייחתם עם בעל ההצעה הזוכה. המשרד יהא רשאי לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.4 החודש הראשון להתקשרות יהווה תקופת ניסיון, אשר בסופו יעריך המשרד את איכות שירותיו של בעל ההצעה הזוכה. המשרד יהא רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות בתום תקופת הניסיון כאמור, אם איכות השירותים שיינתנו לו לא תהיה לשביעות רצונו.
- 3.5 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההארכה.
- 3.6 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 40 (ארבעים) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- 3.7 יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עמו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה

4. השתתפות במכרז

- 4.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מנהל הרכש בקישור הבא:
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/>
- המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש. יודגש כי יש להקליד באתר זה בשורת החיפוש את שם המשרד במלואו (משרד העלייה והקליטה).
- 4.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום ראשון, ה-29.10.23, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח נספח א' למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- 4.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי שירז סיבוני, מרכז ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות בפורמט Word ובאמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף קטן ב' לעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 4.4 את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום ראשון, ה-29.10.23. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.



- 4.5. מובהר, כי בכל מקרה שהמציע יסבור כי קיים פגם (לרבות אי בהירות) או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוי על ידו, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 4.6. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים (מקור ו-3 העתקים), **לאחת** מתיבות המכרזים של המשרד, לפי בחירת המציע – לתיבה הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים, ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה), **אין** לתיבה הנמצאת במרחב תל אביב של המשרד, ברח' אסתר המלכה 6, תל אביב-יפו, באולם שלמה (בקומת הכניסה). ויובהר, בשל מצב המלחמה ניתנת האפשרות להגיש את ההצעה בכל אחת מתיבות המכרזים הנ"ל. כל עותק יהיה כרוך בהדבקה או בספירלה או בכל אופן שימנע את פירוק החוברת. בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 18/2023" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).
- 4.7. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
- 4.8. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ראשון, ה-5.11.23, בשעה 12:00 בצהריים.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

5. אופן מילוי ההצעה

- 5.1. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את כל הנספחים בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- 5.2. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- 5.3. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 5.4. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- 5.5. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.



5.6. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

6. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד, בעצמו, במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בתנאים המצטברים המפורטים להלן.

למען הסר ספק, לא יתאפשר צירוף ניסיון מקצועי של מספר גופים, לצורך עמידה בדרישות הסף.

6.1. תנאי סף מנהליים

- (א) המציע הינו תאגיד / שותפות / עוסק מורשה / עמותה / חל"צ הרשום בישראל כדין.
- (ב) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-
 - 1) העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - 2) ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 3) קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- (ג) מציע שהינו שותפות רשומה: המציע נטול חובות לרשם השותפויות.
- (ד) מציע שהינו חברה: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- (ה) מציע שהינו עמותה:
 1. המציע הוא מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
 2. המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

6.2. תנאי סף מקצועיים

יוער כי תנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן הם מתמירים ביחס לקבוע בתוספת לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, וזאת לאור החשיבות הרבה בביצוע השירותים, רגישותם והצורך כי הם ייעשו בצורה המיטבית, המקצועית והיעילה ביותר ועל ידי גורמי מקצוע בעלי ניסיון מתאים.

ניסיון המציע:

- 6.2.1. המציע הינו בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים לפחות, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בייעוץ תקשורת, קידום, שיווק ויחסי ציבור.
- 6.2.2. המציע הינו בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים לפחות, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בייעוץ תקשורת ובכתיבת מסמכים שיווקיים בעברית עבור



- לקוחות מהמגזר הציבורי בלפחות אחד מהתחומים הבאים: חברה, עלייה, קליטה, מדיניות וממשל, יהדות התפוצות.
- "מסמכים שיווקיים" לעניין מכרז זה – הודעות לעיתונות, ברושורים, טורים וכיו"ב.
- "לקוח מהמגזר הציבורי", לעניין מכרז זה - כל "גוף מתוקצב" או "גוף נתמך", כהגדרת מונחים אלה בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985.
- 6.2.3. למציע 10 (עשרה) לקוחות פעילים לפחות, להם הוא נותן שירותי ייעוץ תקשורת, קידום, שיווק ויחסי ציבור, 3 (שלושה) מהם לפחות מהמגזר הציבורי.
- "לקוח מהמגזר הציבורי", לעניין מכרז זה - כל "גוף מתוקצב" או "גוף נתמך", כהגדרת מונחים אלה בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985.
- 6.2.4. למציע ניסיון בבניית אסטרטגיה שיווקית אחת לפחות, ל-3 (שלושה) לקוחות שונים לפחות, במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

ניסיון מנהל התיק המוצע מטעם המציע:

- מנהל התיק, אשר עתיד לספק את השירותים בפועל, אם המציע יזכה במכרז, יעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז:
- 6.2.5. מנהל התיק המוצע הינו בעל ניסיון (אצל המציע או אצל נותני שירותים אחרים בתחום) של 5 (חמש) שנים לפחות, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בייעוץ תקשורת, קידום, שיווק ויחסי ציבור.
- 6.2.6. מנהל התיק המוצע הינו בעל ניסיון (אצל המציע או אצל נותני שירותים אחרים בתחום) של 5 (חמש) שנים לפחות בניהול תיקי לקוח, ל-3 (שלושה) לקוחות לפחות מהמגזר הציבורי לרבות עבודה מול התקשורת.
- "לקוח מהמגזר הציבורי", לעניין מכרז זה - כל "גוף מתוקצב" או "גוף נתמך", כהגדרת מונחים אלה בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985.
- 6.2.7. מנהל התיק המוצע הינו בעל ניסיון (אצל המציע או אצל נותני שירותים אחרים בתחום) של 5 שנים, ב-5 (חמש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בכתיבת מסמכים שיווקיים בעברית, בלפחות אחד מהתחומים הבאים: חברה, עלייה, קליטה, מדיניות וממשל, יהדות התפוצות.
- "מסמכים שיווקיים" לעניין מכרז זה – הודעות לעיתונות, ברושורים, טורים וכיו"ב.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 7.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים, להלן:
- (1) הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש.
 - (2) תעודת רישום כתאגיד / שותפות / עוסק מורשה.
 - (3) מציע שהוא תאגיד/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.



(4) מציע שהוא עמותה :

1. אישור ממע"מ, על היות המציע מלכ"ר.
 2. אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- (5) קורות חיים עדכניים של מנהל תיק הלקוח, תוך פירוט הניסיון המקצועי במתן שירותים בתחום הדוברות והייעוץ התקשורתי.
- (6) כל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ולצורך בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה.
- (7) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע, לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
- (8) מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.
- בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.2. בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

8. ההצעה – של המציע לבדו

- א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

9. תוקף ההצעה

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייטו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על



ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

10. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

א. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

11. הצהרות המציע

א. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

ב. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

ג. במקרה האמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

12. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

א. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

ב. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.



- ג. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- ד. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

13. עיון בהצעה הזוכה

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- ד. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

14. אחריות

- א. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

15. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

- א. בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 3 : אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.



16. זכויות המשרד

- 16.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 16.2. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
- (1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 - (2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת או ברורה לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 - (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
 - (4) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
 - (5) המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
 - (6) הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
 - (7) המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
 - (8) המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
 - (9) המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
 - (10) במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.



במקרה ששני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

17. הודעה על זכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- 17.1. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י'.
- 17.2. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם ההתקשרות. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות.
- 17.3. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 17.4. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 17.5. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם "הזוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 17.6. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את "הזוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. "הזוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות במכרז זה.



18. ביטוח

- א. הספק הזוכה יתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- ב. הספק הזוכה יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא מכרז זה, תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה.
- ג. הספק הזוכה יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא מכרז זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק הזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- ה. אי עמידה בתנאי הביטוח, תהווה הפרה של ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה.

19. ביטול המכרז

- א. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, העדר תקציב וכיוצא באלה.
- ב. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- ג. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

20. סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות וזכויות יוצרים

- א. הספק הזוכה מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יפעל תוך שמירה על סודיותם ופרטיותם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות ובכפוף לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- ב. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- ג. הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים הוא לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.



21. מניעת פגיעה, גזענות ואפליה

- א. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.
- ב. התנהלות מבזה של הספק הזוכה בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול ההסכם שייחתם עימו.

22. היעדר ניגוד עניינים

- א. הספק הזוכה מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים. הספק הזוכה יחתום על ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים כמצורף למכרז זה.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק הזוכה לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לספק הזוכה התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלו.
- ג. על הספק הזוכה להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של הספק הזוכה, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה או מי מטעמו ועל סיום ההתקשרות עם הספק הזוכה, מטעם זה בלבד.

23. זכויות צד ג'

- א. הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים, לא ייכלל כל פרסום אשר יש בו משום פגיעה בצד שלישי ובכלל זה: הוצאת לשון הרע, פגיעה בכבודו או בזכותו לפרטיות, וכי בכל מקרה בו יהא חשש לפגיעה כאמור, יובא העניין לידיעת המשרד, טרם הפרסום, לצורך קבלת הנחיות כתובות בדבר אופן המשך הפרסום.
- ב. הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים לא יופרו זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.
- ג. המשרד אינו אחראי על שימוש בחומרי פרסום השונים שיש להם זכויות יוצרים והעתקתם, לרבות תמונות, תצלומי עיתונות וכד' על ידי הספק הזוכה במסגרת השירותים הניתנים למשרד והספק הזוכה ישא באחריות הבלעדית לכך.

24. שמירה על תדמית המשרד

- א. הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים, לא ייכלל כל פרסום אשר יש בו כדי לפגוע בפעילות המשרד ו/או בתדמיתו ובתדמית הממשלה ו/או בשמו הטוב, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין.
- ב. הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים, לא ינקטו לשון וביטויים בלתי הולמים.



- ג. הספק הזוכה יתחייב כי התכנים שיופקו על ידו והמקורות עליהן התכנים מבוססים, ייבדקו ויבוצע וידוא כי הללו אמיתיים ואמינים.
- ד. לעניין זה יובהר, ולמען הסר ספק, כי בעת חשיפת אייטמים תקשורתיים כחלק ממתן השירותים, ובמידה ומדובר בחשיפה תקשורתית שעניינה חשיפת סיפורו של אדם- עולה, יועץ התקשורת יבצע החשיפה כאמור תוך שמירה על אותנטיות הסיפור (סיפורים אמיתיים בלבד), וזאת לאחר שוידא כי האדם - העולה שפרסום הסיפור מתוכנן אודותיו, אישר את תוכן הפרטים ואת פרסומם וכן את פרסום תמונתו (ככל שיש כוונה ללוות את הפרסום בתמונה). בהקשר זה יצוין, במידה והאדם העולה - מי שהפרסום אודותיו, לא אישר את פרסום תמונתו, אין לכלול תמונה שאינה שלו. ויובהר, שאין לכלול תמונות אילוסטרציה מבלי לציין זאת באופן ברור ובולט.

25. שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

26. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

- א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- ב. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- ג. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה – ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

27. אומדן למכרז

- א. טרם פרסום המכרז יכין המשרד אומדן של העלות המוערכת למכרז זה על פי אומדן שיערך בידי גורמי המקצוע במשרד. אומדן המשרד יוכנס לתיבת המכרזים של המשרד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "האומדן").



- ב. המשרד יקבע מהי הסטייה המותרת מהאומדן כאמור. הצעות החורגות מטווח הסטייה שנקבע, ייחשבו הצעות שחרגו מהאומדן.
- ג. ההשלכות לקיומו של האומדן הן:
1. המזמין רשאי לפסול הצעות החורגות מהאומדן;
 2. היה וכל ההצעות במכרז חורגות מהאומדן, רשאי המשרד לקבוע כי כל המציעים במכרז יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, או לחילופין לבטל את המכרז;
 3. היה ונותרה רק הצעה אחת בתום שלב בדיקת ההצעות, והצעה זו חורגת מהאומדן, רשאי המזמין לנהל עם אותו מציע מו"מ על האמור בהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו מכוח המכרז;
 4. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) ביחס לאומדן ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב להצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין ההצעות שהוגשו.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש מהמציעים להציג את התחשיב הכלכלי העומד בבסיס הצעתם, ולדרוש כל הבהרה נוספת בנוגע להצעת המחיר, ובמידה והמשרד יסבור כי הצעת הספק איננה כלכלית ו/או תביא את הספק להפסד כספי ותעורר ספק בדבר יכולת הספק לספק את השירותים באופן מלא ולשביעות רצון המשרד, ויהיה רשאי לפסול הצעה זו מטעם זה לאחר שיתן על כך הודעה מוקדמת לספק ויאפשר לו להציג את טיעונו בנושא.

28. יחסי עובד – מעביד

- א. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

29. היררכיה בין המכרז להסכם

- א. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.



ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

30. בעלות על התוצרים

- א. המשרד יהיה בעל מלוא הזכויות ובכלל זה זכויות היוצרים וזכויות השימוש בכל התכנים, וכן בכל מוצר שיופק כתוצאה ממתן השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה.
- ב. הספק הזוכה יתחייב כי לא ייעשה שימוש בחומרים שיופקו במהלך מתן השירותים לצרכים אחרים כלשהם, וכי החומרים לא יפורסמו ו/או יועברו, באופן מלא או חלקי, לגורם אחר.
- ג. למען הסר ספק, פרסום שיעשה באישור נציג המשרד לא יחשב כהפרת התחייבות זו.

31. סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

32. נציג המשרד

- א. נציג המשרד לעניין זה הינו מר דני אדנו אבבה, ראש אגף דוברות והסברה, אגף א דוברות, תקשורת והסברה, או מי שימונה לכך על ידו.
- ב. הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עימו ולספק את השירותים בהתאם להנחיותיו ולהוראותיו, כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.



פרק 2 – דיווח ואופן ביצוע התשלום

- א. לצורך קבלת התשלום, על הספק הזוכה להגיש למשרד, מדי חודש, דו"ח ביצוע חודשי, המפרט את השירותים שסופקו על ידו והושלמו במהלך החודש שחלף (להלן: "הדו"ח החודשי"), וחשבונית כדין.
- ב. הדו"ח יוגש בחתימתו של מנהל הלקוח והספק הזוכה.
- ג. הספק הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- וידוגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- ד. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהחשבונית תאושר על-ידי נציג אגף הדוברות וחשבות המשרד.
- ה. ככל שהחשבוניות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לספק הזוכה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.
- ו. לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- ז. וידוגש, הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- ח. המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.



פרק 3 – אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

1. המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, ואשר יקנה לו את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות:
 - א. **ממד האיכות (תועלת) יקבל משקל של 80%.**
 - ב. **ממד העלות (מחיר) יקבל משקל 20%.**
2. ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר.
3. הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:
הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף.
הצעה שתעמוד בכל התנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף ומתן ניקוד בגין איכות כל אחד ממציעים אלו, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.
- ב. להלן הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:
 - רכיב א' – בדיקת איכות ראשונית - ניסיון המציע ומנהל התיק המוצע מטעמו - הניקוד המרבי: 55 נקודות;
 - רכיב ב' – שביעות רצון לקוחות קודמים ממנהל התיק המוצע - הניקוד המרבי: 15 נקודות;
 - רכיב ג' - פרזנטציה - הניקוד המרבי: 30 נקודות.

רכיב א' – בדיקת איכות ראשונית: ניסיון המציע ומנהל התיק המוצע מטעמו (עד 55 נקודות):

הניקוד של רכיב זה יתבצע בהתאם ל-2 (שני) רכיבי משנה, בהתאם למפורט להלן:

1. ניסיון המציע והתרשמות מעבודתו בניהול קמפיינים מתמשכים של שנה לפחות, הכוללים - כל אחד - 10 פרסומים בשנה לפחות, בנושאים תקשורתיים מורכבים, מעולמות התוכן של חברה, עלייה, קליטה, מדיניות וממשל, יהדות התפוצות - **הניקוד המרבי: 30 נקודות.**

הניקוד יינתן כדלקמן:

- א. עבור כל לקוח שבוצע עבורו קמפיין העומד בתנאים כאמור – 3 נקודות, עד לניקוד מרבי של 15 נקודות סה"כ;
- ב. התרשמות הוועדה המקצועית מתכני הקמפיינים - הניקוד המרבי: 15 נקודות –



הניקוד יינתן ביחס ל-10 חומרים מודפסים שיספק המציע בלבד, אשר יפנו לעבודות שביצע המציע עבור לקוחות כאמור:

- התרשמות נמוכה: 0 – 5 נקודות;
- התרשמות בינונית: 6 – 10 נקודות;
- התרשמות גבוהה: 11 – 15 נקודות.

יובהר, על המציע להגיש דוגמאות ל-10 חומרים מודפסים כאמור בסך הכול. ככל שיוגשו יותר מ-10 חומרים, ייבדקו רק 10 החומרים הראשונים. מבלי לגרוע מהאמור, המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהמציע להגיש דוגמאות לחומרים מודפסים נוספים לעיונו.

2. ניסיון מנהל התיק המוצע מטעם המציע והתרשמות מעבודתו בניהול קמפיינים מתמשכים של שנה לפחות, אצל המציע או אצל נותני שירותים אחרים בתחום, הכוללים - כל אחד - 10 פרסומים בשנה לפחות, בנושאים תקשורתיים מורכבים, מעולמות התוכן של חברה, עלייה, קליטה, מדיניות וממשל, יהדות התפוצות - **הניקוד המרבי: 25 נקודות.**

הניקוד יינתן כדלקמן:

- עבור כל לקוח שבוצע עבורו קמפיין העומד בתנאים כאמור - 2 נקודות, עד לניקוד מרבי של 10 נקודות סה"כ;
- התרשמות הוועדה המקצועית מתכני הקמפיינים - הניקוד המרבי: 15 נקודות – הניקוד יינתן ביחס ל-10 חומרים מודפסים שיספק המציע בלבד, אשר יפנו לעבודות שביצע מנהל התיק המוצע עבור לקוחות כאמור:
 - התרשמות נמוכה: 0 – 5 נקודות;
 - התרשמות בינונית: 6 – 10 נקודות;
 - התרשמות גבוהה: 11 – 15 נקודות.

יובהר, על המציע להגיש דוגמאות ל-10 חומרים מודפסים כאמור בסך הכול. ככל שיוגשו יותר מ-10 חומרים, ייבדקו רק 10 החומרים הראשונים. מבלי לגרוע מהאמור, המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהמציע להגיש דוגמאות לחומרים מודפסים נוספים לעיונו.

רכיב ב' – שביעות רצון לקוחות קודמים של מנהל התיק המוצע (עד 15 נקודות):

א. לצורך ניקוד רכיב זה יעביר המציע רשימה של ממליצים מטעם 5 (חמישה) לקוחות שונים לפחות, שלהם סיפק מנהל התיק המוצע מטעם המציע, במסגרת עבודתו אצל המציע או אצל נותני



- שירותים אחרים בתחום, שירותים מסוג השירותים מושא המכרז. לקוחות אלה יכולים להיות הלקוחות אשר צוינו לצורך בדיקת האיכות הראשונית.
- ב. הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שייערכו על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זה של ממליצים ביחס לכל מציע, מבין כלל לקוחות המציע שצוינו בהצעת המציע ו/או מתוך הרשימה האמורה ו/או לקוחות אחרים של המציע שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת המשרד, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית. מובהר בזאת, כי אם יעשה המשרד שימוש בזכותו לפנות לממליצים מטעם לקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים.
- ג. אם המציע סיפק למשרד שירותים מושא המכרז בעבר, המשרד יהא רשאי להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי שלב זה, גם אם לא צוין בהצעה.
- ד. תבוצע סכימה של הציונים שהוענקו לגבי כל אחד מהקריטריונים.
- ה. סך הציון שיקבל כל מציע בשלב זה בנוגע לשביעות רצון לקוחות קודמים יחושב כממוצע הציונים שניתנו למציע על ידי כל הממליצים שירואיינו כמפורט לעיל.
- ו. המשרד שומר על זכותו להיפגש עם הממליצים אשר צוינו בהצעת המציע ו/או ממליצים מטעם לקוחות אשר תושאלו במסגרת הליך בחינת האיכות, אף אם לא צוינו בהצעת המציע ו/או מטעם לקוחות אחרים של המציע, אף אם לא צוינו בהצעת המציע. אם יבחר המשרד לעשות כן, תתקיים פגישה עם מספר ממליצים זהה בגין כל אחד מהמציעים. פגישות כאמור יתקיימו באופן פרונטלי במטה המשרד בירושלים או בזום.
- ז. במקרה שבו תשובת הממליץ תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, יהא המשרד רשאי לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות ללקוח אחר, אשר ישיב על כל השאלות, או לתת למציע ציון 0.
- ח. המשרד יהיה רשאי לנקד בציון 0 ממליץ אשר פרטי ההתקשרות אליו אינם תקינים ו/או שסרב לתת המלצה ו/או שלא ניתן להשיגו לצורך מתן המלצה במשך זמן סביר.
- ט. שמות הלקוחות ו/או הממליצים שאליהם תבוצע הפנייה ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה.
- י. המשרד יהא רשאי לבדוק במהלך השיחות עם הלקוחות והממליצים גם את המידע אשר מסר המציע לגבי היקף הפעילות אצל אותם לקוחות.

רכיב ג' – פרזנטציה של המציע ומנהל התיק המוצע מטעמו (עד 30 נקודות)

1. ככל שיהיו יותר מ-5 הצעות כשרות, לשלב זה יעלו שלושת המציעים בעלי ההצעות הכשרות, אשר קיבלו את הציונים הגבוהים ביותר עד לשלב הקודם.
2. המציע ומנהל התיק המוצע יציגו פרזנטציה, הכוללת את האסטרטגיה השיווקית שלהם לפעילות המשרד. במהלך הפרזנטציה, תהא הוועדה המקצועית רשאית לשאול שאלות ולקבל הסברים



אודות הפרזנטציה ואודות ההצעה עצמה. משך הפרזנטציה לא יעלה על 30 דקות. הפרזנטציה תתקיים במטה המשרד בירושלים, בתל אביב או בזום, בהתאם לשיקול דעת המשרד.

ציון האיכות לכל מציע יהיה סכימה של הציונים אשר ניתנו לרכיבים א', ב' ו-ג' כמפורט לעיל.

שלב שלישי – מתן ציון בגין הצעות המחיר ובדיקת עמידה בתנאי האומדן

- א. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את שני השלבים הראשונים.
- ב. למכרז זה נערך אומדן כהגדרתו בתקנה 17א. לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "האומדן"). האומדן יפתח על ידי חברי ועדת המכרזים, במועד פתיחת הצעות המחיר. בשלב זה תבדוק ועדת המכרזים, האם הצעות המחיר עומדות בתנאי האומדן. הצעות שלא יחרגו מהאומדן יבדקו וידורגו בהתאם למפורט להלן. יובהר, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שיחרגו מתנאי האומדן.
- ג. שקלול הצעות המחיר ייקבע כמפורט בפרק 4 – הצעת המחיר והתמורה.
- ד. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר המשוקלל שהציעו ויקבלו ציון להצעת המחיר המשוקללת.
- ה. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:
 - א. ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100%
 - ב. לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
 - ב. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר לרכיב העלות, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

- א. כאמור, לכל הצעה יחושב ציון משוקלל סופי, לפי יחס של 80% לציון האיכות ו-20% לציון המחיר.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל הסופי.
- ג. כזוכה ייבחר מציע אשר נוקד בציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר.
- ד. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בהתאם למפורט לעיל בפרק 1, סעיף 16.2 (10).



פרק 4 – הצעת המחיר והתמורה

1. המכרז הוא מכרז עם בחינה דו שלבית, דהיינו, הצעת המחיר תוגש בנפרד מחלקי ההצעה האחרים (במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה, כמפורט בסעיף 4 לפרק המבוא לעיל), ותיפתח רק אם המציע עמד בתנאי הסף והאיכות הקבועים במכרז.
2. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח י"א** המצורף למפרט זה בלבד.
3. מובהר כי אין לציין את הסכום המוצע אלא בטופס הצעת המחיר וכי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה.
4. המחיר המוצע יהיה הסכום המבוקש בגין מתן כל השירותים המוגדרים במכרז לזה לתקופה של חודש ימים, ויחולק ל-2 מרכיבים: הצעת מחיר עבור חודש של מתן שירותי ייעוץ תקשורת ואסטרטגיה תקשורתית והצעת מחיר עבור חודש של מתן שירותי מדיה.
5. הצעת המחיר תוגש כולל מע"מ.
6. הצעת המחיר תהא סופית ומוחלטת ולא תשונה מכל סיבה שהיא.
7. לצורך השוואת ההצעות, תחושב הצעת המחיר של המציע, כדלהלן:

$$\begin{aligned} & \text{הצעת המחיר עבור חודש של מתן שירותי ייעוץ תקשורת ואסטרטגיה תקשורתית} \times 0.6 \\ & + \\ & \text{הצעת המחיר עבור חודש של מתן שירותי מדיה} \times 0.4 \\ & = \\ & \text{הצעת המחיר המשוקללת של המציע.} \end{aligned}$$
8. יובהר כי הציון שיתקבל, בהתאם לחישוב הקבוע לעיל, הוא שיושוו להצעות המחיר האחרות.
9. **וידגש**—מדובר בכלי להשוואת ההצעות בלבד ואין לראות בכך התחייבות של המשרד להזמין את השירותים בהתאם לכמות שנבחנה בחישוב.
10. התשלום ישולם בפועל בהתאם לתעריף שהוצע על ידי הספק הזוכה לכל מרכיב ובהתאם להזמנת השירותים בפועל.
11. בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי יספק את כלל השירותים הנדרשים המפורטים במכרז וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.
12. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין הרכיבים המתומחרים, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, למעט מע"מ, לרבות תשלומים בגין הוצאות שכר, נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, אש"ל, חנייה, ביטוח, שכירות מבנים, ציוד משרדי, אגרות והיטלים, עזרים וכיוצא באלה.
13. המשרד לא ישלם לספק הזוכה כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות מכרז זה, את קבלת אישור המשרד, אשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.



פרק 5 – אבטחת מידע

1. כללי

- א. הספק הזוכה יהיה אחראי באופן מוחלט על כל המידע, שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שיוצר על-ידו במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, וכי מחובתו למנוע אובדן או הגעה של המידע לצד ג' כלשהו, אלא אם הוסמך לכך ע"י המשרד, מראש ובכתב.
- ב. ככל שהספק הזוכה יקבל מידע מהמשרד ו/או מצדדים שלישיים, עליו לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, כדי למנוע נזק למערך המחשוב ולמאגרי המידע של המשרד.
- ג. הספק הזוכה נדרש לשמור עד חצי שנה לאחר סיום ההתקשרות עמו את כל הנתונים שנצברו במהלך מתן השירותים, ולמחוק אותם ממאגרי המידע שלו, רק לאחר שיעביר למשרד את כל החומר הקשור לשירותים שסופקו.
- ד. בתום התקופה האמורה לעיל, יעביר הספק הזוכה לידי המשרד, תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כך שביער את החומר ומחק ממאגרי המידע שברשותו את כל הנתונים והקבצים שהועברו לו על ידי המשרד ואשר שימשו אותו למתן השירותים, או אשר אינם נדרשים לו להמשך מתן השירותים עבור המשרד.

2. סיווג וחינוניות של המידע

- א. המידע המועבר במסגרת מתן השירותים כולל מידע הטעון הגנה על-פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה, כאמור להלן, כאשר כלי האבטחה המובנים במערכות, בהן ייעשה שימוש במסגרת מתן השירותים, עונים על דרישות הסף לאבטחה על-פי:
 - (1) דרישות הביטחון לאבטחת מידע רגיש/חסוי (שמור);
 - (2) דרישות התקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO 27001: 2013. יש להציג אישור תקף על עמידה בתקן זה.
 - (3) דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- ב. בביצוע השירותים הספק הזוכה יתחייב שבידיו כל האמצעים הדרושים לשמור על המידע שיקבל מהמשרד בצורה מאובטחת, ולא תתאפשר גישה ולא יימסרו נתונים או מידע למי שאינו חלק ממתן השירותים.
- ג. הספק הזוכה יאפשר גישה לנציג המשרד או לממונה על הביטחון במשרד לבדיקת עמידתו בדרישות המפורטות במכרז זה. הספק הזוכה מתחייב לבצע את כל הנדרש לתיקון פגמים וכיוצא-בזה, בהתאם להנחיות, שיתקבלו מנציגי המשרד.



3. **כתב התחייבות - שמירת סודיות, סדרי בטחון**

- א. במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות המובא כנספח (ג) להסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה.
- ב. הספק הזוכה נדרש להתחייב בחתימתו לפעול לפי כל הדרישות המובאות בכתב ההתחייבות ולהביאן לידיעתם של כל נותני-השרות מטעמו. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם הספק הזוכה שיועסק על ידו, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

4. **אבטחה פיזית**

האבטחה הפיזית תתבסס בין היתר על:

- (1) מניעת גישה למידע מאנשים לא מורשים ואבטחה של זיהוי ואימות זיהוי מוגדרים היטב (למשל, באמצעות כרטיס עובד וכו').
- (2) הפעלת אמצעי בטיחות פיזיים במתקנים ובמבנים בהם מבוצעים השירותים עבור המשרד, לצורך מניעת אסונות (כגון, שריפה).
- (3) אבטחה פיזית של ציוד-קצה ובמיוחד ציוד-קצה שהוא מחשב בפני עצמו (מערכות PC).
- (4) אבטחה פיזית של קצות קווי התקשורת למניעת התחברות לא חוקית אליהם.
- (5) שינוע של ציוד מחשבים הכולל בתוכו מידע ייעשה על פי הוראות האבטחה, כפי שיגובשו בתכנית האבטחה.

5. **אבטחת תוכנה**

אבטחת התוכנה תתבסס, בין היתר, על הפעלה של מערך וכלים לאבטחת מידע, כמפורט להלן:

- (1) מערך הרשאות וסיסמאות לזיהוי כל התחברות למערכת.
- (2) הזדהות חזקה באמצעות שימוש בפתרון אימות דו שלבי (FA2), כגון כרטיס חכם או סיסמה חד פעמית (One Time Password), שימוש באמצעים ביומטריים וכו'.
- (3) המערכת תתעד כל גישה של משתמש בקובץ Log מוגן בפני שינויים, כולל ניסיונות כושלים להיכנס למערכת וכולל ניסיונות לבצע פעולות ללא הרשאה. התיעוד יכיל, לפחות, את: שם המשתמש, חותמת זמן של הפעולה, מיקום הגישה ומהות הפעולה. הספק הזוכה יעמיד את קובץ ה-Log לרשותו של נציג המשרד, לפי דרישה של הנציג.
- (4) כניסה לרשת החברה תהיה מוגנת על-ידי מערכת חומת אש (FireWall).
- (5) בתחנות קצה יהיו מערכת הפעלה בגרסה חוקית ומעודכנת עם קבלה אוטומטית של עדכוני אבטחה, אנטי-וירוס תקין, פעיל ומעודכן.
- (6) הגנה על הנתונים במערכת מפני הרס או שינוי על-פי רמות ההרשאה.
- (7) דיווח על ניסיונות חדירה לא מורשים למערכת.
- (8) דיווח על ניסיונות פגיעה בנתונים.
- (9) אבטחת המידע בקווי התקשורת לפי דרישות תקן ISO 27001: 2013.



ניסיון לפגיעה במידע

.6

כאירוע של ניסיון פגיעה במידע או אירוע של פגיעה במידע יוגדרו, בין היתר:

- (1) כל גילוי של שימוש לרעה במערכת או במידע שבה.
- (2) חדירה לא מורשית למערכת או ניסיון לחדירה כזו.
- (3) העברת מידע ל"לא מורשה".
- (4) התחברות או חיבור ציוד לא מורשה לקווים.

התחייבות לאבטחת המידע

.7

על הספק הזוכה וכל נותני-השרות מטעמו להתחייב כי יפעלו בהתאם לאמור להלן:

- (1) הם יפעלו לפי כל הדרישות לאבטחת מידע, שפורטו בסעיפים דלעיל.
- (2) הם יודיעו לנציג המשרד ולקצין הביטחון של המשרד, באופן מידני, על כל אירוע או חשד לאירוע של ניסיון פגיעה באבטחת המידע, כמוגדר לעיל.
- (3) הם יפעלו מיד למניעת הפגיעה ולהקטנת הנזק, על-פי הוראותיהם של נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
- (4) הם ישתפו פעולה לביצוע תחקור נסיבות ותהליך התפתחות וטיפול באירוע.

עדכון דרישות האבטחה

.8

- א. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לספק הזוכה, מעת לעת, דרישות אבטחה לגבי ביצוע פעולות במאגרים. על הספק הזוכה להתחייב, כי יפעל על-פיהן.
- ב. על הספק הזוכה להתחייב כי הוא וכל נותני-השרות מטעמו ינהגו בהיותם בחצרי המשרד ובעת מתן השירותים לפי מכרז זה על-פי כל כללי האבטחה, הנקבעים מעת לעת ע"י הממונה על הביטחון של המשרד, אשר יתדרך אותם עם תחילת פעילותם במשרד וכן תוך כדי מהלך הפעילות.